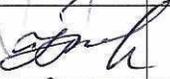




|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский государственный университет<br>имени Халела Досмухамедова»   | Издание: седьмое |
|  | Положение о предоставлении скидок на образовательные<br>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br>Х.Досмухамедова» | Стр. 2 из 10     |

|                   | Должность   | ФИО               | Подпись  | Дата |
|-------------------|---|-------------------|--|------|
| <b>Разработан</b> | Проректор по социальным<br>вопросам и молодежной политике | Л.Е.Койшигулова   |   |      |
| <b>Согласован</b> | Проректор по академическим во-<br>просам                  | А.Е.Чукуров       |   |      |
|                   | Главный бухгалтер   | Р.Ж.Исмаганбетова |   |      |
|                   | Руководитель центра<br>обслуживания обучающихся           | Н.С.Беккулова     |   |      |
|                   | Руководитель<br>мониторинга качества<br>офиса             | Ж.Т.Кайшыгулова   |   |      |
|                   | Юрист   | К.С.Куанов        |  |      |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | <b>НАО «Атырауский государственный университет<br/>имени Халела Досмухамедова»</b>  | <b>Издание: седьмое</b> |
|  | <b>Положение о предоставлении скидок на образовательные<br/>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br/>Х.Досмухамедова»</b> | <b>Стр. 3 из 11</b>     |

### Содержание

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 1  | Общие положения   | 4   |
| 2  | Нормативные ссылки  | 4   |
| 3  | Сокращения  | 4   |
| 4  | Термины и определения   | 4   |
| 5  | Порядок предоставления скидок на оплату за обучение                     | 4-5 |
| 6  | Условия предоставления и размер скидок Обучающимся                      | 6-7 |
| 7  | Условия и порядок изменения, отмены и прекращения предоставления скидок | 8   |
| 8  | Внесение дополнений и изменений в данное Положение                      | 8-9 |
| 9  | Лист ознакомления   | 10  |
| 10 | Лист регистрации изменений и дополнений                                 | 11  |
| 11 | Заключительные положения  |     |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский государственный университет<br>имени Халела Досмухамедова»   | Издание: седьмое |
|  | Положение о предоставлении скидок на образовательные<br>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br>Х.Досмухамедова» | Стр. 4 из 11     |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении скидок на образовательные услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» (далее – университет) на платной основе (далее – Положение) регулирует порядок предоставления скидок по оплате Обучающимся очной формы обучения (за исключением обучающихся по дистанционным образовательным технологиям ДОТ) в целях усиления их мотивации для достижения высоких результатов в учебе и/или научной деятельности, а также социальной поддержки.

1.2. Скидка – это сумма, на которую снижается цена за образовательные услуги на определенный период, согласно Положению, при условии выполнения Обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки, т.е. необходимых для изменения цены на образовательные услуги путем уменьшения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Устав НАО «Атырауский университет им Х.Досмухамедова»

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВУЗ – Высшее учебное заведение;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

ПСВиМП – Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

ДОТ-дистанционно образовательная технология;

ССО-студенческое самоуправление

МСЭК- медико-социальная экспертная комиссия

ЦОН-центр обслуживания населения;

ОП- образовательная программа

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Обучающиеся** – студенты, магистранты, докторанты очной формы обучения

**Комиссия по рассмотрению заявлений** (далее - Комиссия) – рабочая группа из 5 и более человек, созданная приказом Председателя Правления-ректора, с целью рассмотрения заявлений о предоставлении скидок Обучающимся.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Право претендовать на получение скидок имеют Обучающиеся на платной основе.

5.2 Скидки не предоставляются Обучающимся по грантам (в том числе гранта местных исполнительных органов) или за счет средств предприятий/спонсоров.

5.3 Скидки Обучающимся предоставляются на один учебный год (за исключением категории №1, данной категории Обучающихся скидка предоставляется на весь период обучения).

5.3 Предоставление скидок на оплату за обучение осуществляется в два этапа:

5.3.1 Первый этап сбор и рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Положения проходит на факультетах.

5.3.2 Подача заявлений на предоставление скидок осуществляется в период с 1 сентября по 25 сентября каждого учебного года.

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский государственный университет<br>имени Халела Досмухамедова»   | Издание: седьмое |
|  | Положение о предоставлении скидок на образовательные<br>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br>Х.Досмухамедова» | Стр. 5 из 11     |

5.3.3 Декан факультета составляет список всех обратившихся претендентов на получение скидок согласно Приложению 1, в срок не позднее 28 сентября вместе с выпиской из протокола заседания Совета факультета.

5.3.4 За своевременное и точное представление информации о претендентах на получение скидок на оплату за обучение Обучающимися в Университете персональную ответственность несут деканы факультетов.

5.3.5 Второй этап: Рассмотрение комиссией в срок не позднее 15 октября заявлений на предоставление скидок на оплату за обучение Обучающимися.

5.3.6 Состав комиссии утверждается приказом председателя Правления-ректора.

В состав комиссии входят:

- проректор по социальным вопросам и молодежной политике;
- представитель финансово-экономического управления;
- юрист;
- руководитель центра обслуживания **Обучающихся**;
- деканы факультетов;
- представитель студенческого самоуправления;

5.3.7 Председатель Комиссии возглавляет заседание, планирует работу и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.3.8 Секретарь Комиссии готовит все необходимые документы и материалы претендентов на получение скидок на оплату за обучение **Обучающимися**, извещает участников о дате и месте проведения заседания, обеспечивает его проведение и оформляет протокол заседания комиссии не позднее чем в течении 3-х рабочих дней после заседания комиссии.

Протокол парафируется подписями всех членов комиссии. Секретарь не имеет права голоса на заседании комиссии.

5.3.9 Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в учебный год. Председатель комиссии может созвать внеочередное заседание, если за период с 1 октября по 1 января если Обучающийся подпадает под критерии, указанные в Положении, то сдает документы в деканат до 15 января, комиссия рассматривает поступившие из деканата документы до 1 февраля. За период с 15 января до 1 февраля деканаты собирают документы и передают на рассмотрение комиссии, согласно пунктам 5.3.1-5.3.3 Положения.

5.3.10 Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при простом большинстве голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос Председателя является решающим.

5.3.11 Работа комиссии признаётся действительной, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 её состава.

5.3.12 В случае принятия положительного решения комиссией, в протоколе указывается категория предоставления скидки на оплату **Обучающемуся** (размер скидки), затем данное решение комиссии в виде представления направляется для издания приказа.

5.3.13 В случае, когда Обучающийся имеет право претендовать на предоставление скидок по нескольким категориям, может быть применен только один вид скидки.

## 6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР СКИДОК ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. В соответствии с настоящим Положением в университете предусмотрены следующие категории скидок:

*Социальные скидки:*

**I категория** – **Обучающимся**, сиротам и оставшимся без попечения родителей до 18 лет предоставляется скидка в размере 100%, сроком на весь период обучения;

**II категория** - **Обучающимся** (инвалидам с детства, инвалидам I, II группы) имеющим заключение Медико-социальной экспертной комиссии предоставляется скидка в размере

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО «Атырауский государственный университет<br>имени Халела Досмухамедова»   | Издание: седьмое |
|  | Положение о предоставлении скидок на образовательные<br>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br>Х.Досмухамедова» | Стр. 6 из 11     |

30%;

**III категория – Обучающимся**, оба родителя (при неполной семье один из родителей) которых имеют инвалидность I группы в размере 30%;

**IV категория – Обучающимся** - детям штатных Работников университета, имеющим стаж работы в университете не менее 5 лет - 30%. При прекращении трудового договора Работника университета скидка аннулируется.

**V категория – Обучающимся** из малообеспеченной семьи; из многодетной семьи, имеющих четыре и более детей в возрасте до 18 лет и получающих адресную социальную помощь - 30%;

**VI категория** - детям из одной семьи, **Обучающимся** одновременно на платной основе (одному из них) – в размере 30%

**VII категория – Обучающимся**, иностранным гражданам (не имеющие гражданство РК), предоставляется скидка 20%;

**Скидки за определенные достижения:**

**VIII категория** – призерам предметных олимпиад среди учащихся школ региона, организованный Атырауским университетом имени Х.Досмухамедова и /или республиканской предметной олимпиады по линии «Дарын»: I место – университетский грант (100%), II место – 30%, III место – 20%;

- Призерам дебатных игр среди выпускников школ, организованный Атырауским университетом имени Х.Досмухамедова – 1 место-100%, 2 место - 50%.

Призерам республиканских и международных спортивных соревнований (выступавшим от имени университета) -1место-100%, 2 место-50%.

Главным критерием сохранения и продления скидки является академическая успеваемость **Обучающегося** (наличие оценок прошлого академического периода не ниже 70 баллов).

**IX категория - Обучающимся**, окончившим школу с «Алтын Белгі» и поступившие на педагогические ОП в размере - 50 %, по другим ОП - 30%. Главным критерием сохранения и продления скидки является академическая успеваемость **Обучающегося** (наличие оценок прошлого академического периода не ниже 70 баллов).

**X категория** - выпускникам школы-интерната для одаренных детей из сельской местности «Ұстаз» НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова», поступившие на педагогические ОП в размере - 20 %.

**XI - Обучающемся** на платной основе – избранному Президенту студенческого совета самоуправления (ССО), скидка в размере 30% от стоимости обучения. При освобождении от должности Президента ССО скидка аннулируется.

**XII категория** – выпускникам Атырауского университета имени Х.Досмухамедова, поступившим в магистратуру, предоставляется скидка 20%;

**XIII категория-** выпускникам **магистрам** Атырауского университета имени Х.Досмухамедова, поступившим в докторантуру **университета**, предоставляется скидка 20%;

**XIV категория** - победителю ежегодно проводимого конкурса «Мен Конституцияны жатқа білемін» в размере: 1 место-100%; 2 место-50%, 3 место-30%.

6.2 Решение комиссии о предоставлении скидок оформляется приказом Председателя Правления- ректора.

6.3. Для получения скидок **Обучающийся** предоставляет в деканат следующие документы:

**I категория:**

- заявление на имя Председателя Правления -ректора университета;

- копия удостоверения личности **Обучающегося**;

- свидетельство о рождении;

- копия свидетельства о смерти родителей или родителя (оригинал для подтверждения).

- справка с исполнительного органа (акимата) о регистрации опекуна над **Обучающимся** или решение суда вступившее в законную силу.

**II категория:**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- справка с уполномоченного органа о подтверждении инвалидности **Обучающегося** (заключение МСЭК с сроком на данный учебный год или бессрочный);

**III категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- справка о подтверждении инвалидности родителей (заключение МСЭК).

**IV категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- выписка из транскрипта;
- справка с места работы (для Работников университета), свидетельство о рождении ребенка, **Обучающегося** в университете (для детей Работника).

**V категория** - заявление на имя Председателя Правления - ректора;

- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- справка о составе семьи (ЦОН)
- свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет
- справка с уполномоченного органа, подтверждающего принадлежность семьи к получателям адресной социальной помощи;

**VI категория-**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- справки с деканатов.
- копии свидетельства о рождении.

**VII категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- паспорт Обучающегося

**VIII категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- подтверждающие документы о завоеванных местах (сертификаты, грамоты, удостоверения и т.д.)

**IX категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- копия сертификата «Алтын Белгі» (оригинал, для подтверждения)
- транскрипт за прошлый академический период (для студентов 2-4 курсов)

**X категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающихся**;
- копия аттестата

**XI категория**

- заявление на имя Председателя Правления - ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающихся**;

- выписка из протокола об избрании президентом ССО;

#### **XII категория**

- заявление на имя Председателя Правления-ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- копия диплома бакалавра.

#### **XIII категория**

- заявление на имя Председателя Правления-ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- копия диплома магистра, **выписка из приказа о приеме в состав докторантов университета.**

#### **XIV категория**

- заявление на имя Председателя Правления-ректора;
- копия удостоверения личности **Обучающегося**;
- копия сертификата призового места (оригиналы для подтверждения)

### **7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК И ЛЬГОТ**

7.1. Предоставление скидок прекращается или отменяется в случаях:

- 7.1.1. Окончания обучения и выдачи диплома **Обучающемуся**;
- 7.1.2. Отчисления **Обучающегося** по собственному желанию, либо в порядке перевода;
- 7.1.3. Получения от **Обучающегося** либо его законного представителя отказа от скидки;
- 7.1.4. Наличия академической задолженности и получения оценок (С, С-, Д+, Д) за академический период обучения;
- 7.1.5. Смерти **Обучающегося**.
- 7.1.6. Предоставления **Обучающимся** заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов;
- 7.1.7. Отчисления **Обучающегося** за неуспеваемость, неуплату услуг университета по договору, нарушения Кодекса академической честности.

7.2 Решения об изменении, отмене либо прекращении предоставления скидок принимаются Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением

### **8. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

8.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора, курирующего деятельность подразделения и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

8.6 Дополнения и изменения в данное Положение принимаются только при коллегиальном решении Комиссии.

8.7 Изменения и дополнения, внесенные комиссией, являются неотъемлемой частью данного Положения.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | <b>НАО «Атырауский государственный университет<br/>имени Халела Досмухамедова»</b>  | <b>Издание: седьмое</b> |
|  | <b>Положение о предоставлении скидок на образовательные<br/>услуги Обучающимся НАО «Атырауский университет имени<br/>Х.Досмухамедова»</b> | <b>Стр. 9 из 11</b>     |

### **9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

9.1 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

9.2 При приеме на работу в Университет или переводе на другую должность руководитель и работники должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, другими Положениями в пределах их полномочий.

### **10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Предназначен для регистрации изменений в бумажном подлиннике текстового документа при внесении изменений в его отдельные листы рукописным способом (изменённых), заменой (заменённых), выпуском дополнительных листов (новых) и аннулировании отдельных листов.

### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

11.2 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.



